



## PROYECTO NÚM 4 MANUAL DE BIENVENIDA Y BUENAS PRÁCTICAS

PROYECTO 4

CFGS Gestión  
de  
Alojamientos  
Turísticos

### ENUNCIADO

Documento de uso interno en el que se unifican las normas a seguir por el personal de los distintos departamentos de un hotel, tanto en atención al cliente, labores internas como en uniformidad.

### REQUERIMIENTOS

#### Bienvenida

- Saludo al trabajador/a de nueva incorporación
- Vídeo de Presentación

#### Presentación empresa

- Quiénes somos
- Nuestro Hotel
- Misión, Visión y Valores
- Política de Calidad
- Compromiso Social

#### Organización Interna

- Organigrama
- Funciones de los distintos departamentos
- Tipología de Cliente
- El Puesto de Trabajo: uniformidad y buenas prácticas (atención al cliente)
- Normativa Interna

#### Seguridad en el Puesto de Trabajo

- Prevención de Riesgos Laborales

#### Comunicación Interna:

- Canales Oficiales de Comunicación

|  |  |  |
|--|--|--|
|  <p>proyectosFP.com</p> | <p><b>PROYECTO NÚM 4</b><br/> <b>MANUAL DE BIENVENIDA Y BUENAS PRÁCTICAS</b></p> | <p><b>PROYECTO 4</b><br/> <b>CFGS Gestión de Alojamiento sTurísticos</b></p> |
|--|--|--|

PMS: recepción, pisos y banquetes

- Programa de gestión
- Reservas
- Cardex
- Facturación
- Gestión de espacios: habitaciones, salones, restaurantes, otros servicios del hotel
- Comunicación interdepartamental

## GESTIÓN DEL PROYECTO

- PMS
- Trello del proyecto
- Diagrama de Gantt del proyecto
- Basecamp
- Aula Virtual
- Flipgrid

## FECHA ENTREGA

Se necesitan 40 horas para su realización

## MÉTODO DE ENTREGA Y FORMATO

Se presentará el informe en formato PDF a través de las plataformas digitales disponibles en el centro educativo, con un máximo de 30 páginas

El archivo tendrá el siguiente formato de nombre:

Nombre de equipo\_GAT1\_Proyecto4