



## PROYECTO NÚM 3 ORGANIZACION DE UNA BODA TEMATIZADA EN UN ALOJAMIENTO TURISTICO

PROYECTO 3

CFGS Gestión de  
Alojamientos  
Turísticos

### ENUNCIADO

El proyecto consiste en la organización de una boda tematizada que tendrá lugar en un alojamiento turístico.

### REQUERIMIENTOS

#### Requerimientos del cliente

- Fecha disponible para la celebración del evento
- Espacios disponibles para la ceremonia y posibilidad de ensayar
- Capacidad del salón y opciones de montaje
- Tipos de mesas y capacidades
- Menús: adultos, infantiles, adaptaciones y cócteles
- Catering propio o externo
- Horario de inicio y fin. Diferencias de precio si es de día o de noche
- Horas extras por extensión del evento (Precio)
- Servicios incluidos y otras opciones (música, barra libre (por tiempo/hora), animación infantil, espacio para niños...)
- Rango por camarero / posibilidad de ampliar
- Alojamiento para invitados y novios
- Está incluida la tarta y cómo es
- Decoración del salón y presidencia (mantelería, vajilla, cristalería, mobiliario, minutas, centros de mesa...)
- Posibilidad de tematizar la boda y quién se hace cargo / Posibilidad de llevar un decorador
- Posibilidad de aparcamiento
- Accesibilidad del establecimiento
- Características del servicio de guardarropa
- Comunicaciones y accesos
- Persona de contacto y responsable el día del evento
- Tecnología a disposición de los invitados (pantalla, micro, proyector...)

#### Condiciones de contratación

- Forma de pago
- Política de la empresa en caso de aplazamiento o cancelación de la boda / Cláusula contractual

 <p>proyectosFP.com</p>	<p><b>PROYECTO NÚM 3</b>  <b>ORGANIZACION DE UNA BODA</b>  <b>TEMATIZADA EN UN ALOJAMIENTO</b>  <b>TURISTICO</b></p>	<p><b>PROYECTO 3</b>  <b>CFGS Gestión de</b>  <b>Alojamientos</b>  <b>Turísticos</b></p>
--	--	--

- Presupuesto detallado por escrito y contrato firmado
- Fecha límite de confirmación de invitados y cambios de menú
- Política de cancelación y reembolso
- Seguro de cancelación

#### Seguridad e imprevistos

- Servicio de emergencias médicas propio o externo / Centros sanitarios cercanos
- Alternativas en caso de que el día del evento llueva o se vaya la luz (grupo electrógeno)

#### Acciones post evento

- Encuesta de satisfacción

## **GESTIÓN DEL PROYECTO**

- Propuesta de herramientas necesarias para realizar la planificación, ejecución, seguimiento y evaluación del proyecto: Diagrama de Gantt, Trello, Basecamp, Excel, PMS, etc.

## **FECHA ENTREGA**

8 semanas - 40 horas

## **MÉTODO DE ENTREGA Y FORMATO**

Se presentará el informe en formato PDF a través de las plataformas digitales disponibles en el centro educativo, con un máximo de 60 páginas

El archivo tendrá el siguiente formato de nombre:

Nombre de equipo\_GAT1\_Proyecto3