

**HOT094\_3: Recepción (ART. 6 BOE)**

- UC0263\_3:** Ejecutar y controlar el desarrollo de acciones comerciales y reservas.
- UC0264\_3:** Realizar las actividades propias de la recepción.
- UC0265\_3:** Gestionar departamentos del área de alojamiento.
- UC1057\_2:** Comunicarse en inglés, con un nivel de usuario independiente, en las actividades turísticas.

**HOT333\_3: Gestión de pisos y limpieza (ART. 6 BOE)**

- UC1067\_3:** Definir y organizar los procesos del departamento de pisos y prestar atención al cliente.
- UC1068\_3:** Supervisar los procesos del departamento de pisos.
- UC0265\_3:** Gestionar departamentos del área de alojamiento.

**UC1042\_2: Gestionar y comercializar servicios propios del alojamiento rural. (ART. 6 BOE)**

- UC1042\_2:** Gestionar y comercializar servicios propios del alojamiento rural.

**FICHA FOTO DEL CICLO FORMATIVO**

**MÓDULOS PROFESIONALES**

- 0171. Estructura del mercado turístico.
- 0172. Protocolo y relaciones públicas.
- 0173. Marketing turístico.
- 0174. Dirección de alojamientos turísticos.
- 0176. Recepción y reservas.
- 0177. Recursos humanos en el alojamiento.
- 0178. Comercialización de eventos.
- 0179. Inglés.
- 0182. Formación y orientación laboral.
- 0183. Empresa e iniciativa emprendedora.

**MÓDULOS PROFESIONALES**

- 0175. Gestión del departamento de pisos.
- 0172. Protocolo y relaciones públicas.
- 0177. Recursos humanos en el alojamiento.
- 0182. Formación y orientación laboral.

**MÓDULOS PROFESIONALES**

- 0174. Dirección de alojamientos turísticos.
- 0172. Protocolo y relaciones públicas.
- 0173. Marketing turístico.
- 0177. Recursos humanos en el alojamiento.
- 0176. Recepción y reservas.
- 0182. Formación y orientación laboral.
- 0183. Empresa e iniciativa emprendedora.

**ACCIONES CLAVE**

Ejecutar y controlar, Realizar, Gestionar, Comunicarse, Definir y organizar, Prestar, Supervisar, Gestionar, Comercializar.

**CONCEPTOS CLAVE**

- Desarrollo de acciones comerciales y reservas.
- Actividades propias de la recepción.
- En inglés, con un nivel de usuario independiente, en las actividades turísticas.
- Procesos del departamento de pisos
- Atención al cliente.
- Procesos del departamento de pisos. Departamentos del área de alojamiento

**LA FOTO DEL CICLO FORMATIVO**

- Gestionar departamentos del área de alojamiento y ejecutar y controlar el desarrollo de acciones comerciales y reservas
- Realizar las actividades propias de la recepción y comunicarse en inglés, con un nivel de usuario independiente, en las actividades turísticas
- Supervisar, definir y organizar los procesos del departamento de pisos y prestar atención al cliente
- Gestionar y comercializar servicios propios del alojamiento rural.

CFGS: GESTIÓN DE ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS