



## AUTOEVALUACIÓN

<b>TÍTULO DEL PROYECTO</b>	<i>Implantación a un nuevo mercado específico</i>
<b>CICLO FORMATIVO</b>	<i>CFGM Gestión administrativa</i>

## A REALIZAR INDIVIDUALMENTE

<b>EQUIPO</b>	<i>Número de equipo</i>
<b>ALUMNO/A</b>	<i>Nombre y apellidos</i>

*Potencia la imagen de empresa reconociendo y aplicando los elementos y herramientas del marketing.*

**M1R7**

S/N	Autoevaluación
	Conozco los Objetivos de desarrollo sostenible (ODS)
	Conozco los pilares básicos de las Naciones unidas: Agenda 2030
	Conozco el Objetivo Número 3. Salud y bienestar
	Conozco el Objetivo Número 5. Igualdad de género
	Conozco el Objetivo Número 8. Trabajo decente y crecimiento económico
	Conozco el Objetivo Número 10. Reducción de las desigualdades
	Conozco las herramientas del marketing para la contribución los ODS en entornos laborales

*Realiza la tramitación administrativa de los procesos de formación, desarrollo, compensación y beneficios de los trabajadores reconociendo la documentación que en ella se genera.*

**M3R2**

S/N	Autoevaluación
	Conozco los elementos de un plan de formación.
	Conozco las políticas de formación interna
	Sé cual es la documentación para registrar la actualización del plan de carreras de los empleados de la empresa.
	Conozco las posibilidades para la formación interna y externa.
	Conozco las teorías motivacionales en el ámbito laboral: Teoría de los dos factores de Herzberg y Teoría del Reforzamiento Frederick B. Skinner



proyectosFP.com

**Confecciona la documentación relativa al proceso de contratación, variaciones de la situación laboral y finalización de contrato, identificando y aplicando la normativa laboral en vigor.**

**M3R3**

S/N	Autoevaluación
	Conozco el contenido más relevante del Estatuto de los trabajadores.
	Conozco lo dispuesto en el CAPÍTULO II. Sección 3.ª Clasificación profesional y promoción en el trabajo del Estatuto de los trabajadores.
	Conozco el contenido más relevante de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal
	Conozco el Convenio colectivo aplicable en el marco de nuestra actividad
	Conozco los documentos para la actualización del plan de carreras de los empleados de la empresa simulada.
	Conozco las Políticas de promoción laboral aplicables en la empresa simulada.

**Elabora la documentación correspondiente al pago de retribuciones del personal, de cotización a la Seguridad Social e impuestos inherentes, reconociendo y aplicando la normativa en vigor.**

**M3R4**

S/N	Autoevaluación
	Conozco los conceptos retributivos.
	Conozco los pasos para la confección del recibo de salarios
	Conozco las desigualdades laborales
	Conozco un método para la valoración de puestos de trabajo
	Conozco los factores de valoración del puesto de trabajo en el entorno empresarial específico
	Sé el valor relativo de un puesto de trabajo de la empresa simulada

**Elabora la documentación relativa a las incidencias derivadas de la actividad laboral de los trabajadores, describiendo y aplicando las normas establecidas.**

**M3R5**

S/N	Autoevaluación
	Conozco los regímenes del sistema de la Seguridad Social.
	Conozco las obligaciones del empresario con la Seguridad Social.
	Conozco los elementos para la confección del recibo de salarios.
	Conozco las diferentes cotizaciones a la Seguridad Social.
	Conozco los tipos y bases de cotización.

**Elabora presentaciones multimedia utilizando aplicaciones específicas**

**M7R7**

S/N	Autoevaluación
	Conozco el diseño y edición de las diapositivas (googlesites, powerpoint, genially, prezi)
	Conozco el formateo de diapositivas, textos y objetos.
	Conozco la aplicación de efectos de animación y efectos de transición en las presentaciones multimedia
	Conozco cómo aplicar sonido y video en las presentaciones multimedia
	Conozco cómo realizar una presentación multimedia a través de plantillas
	Conozco cómo configurar un proyector para la presentación en público



**Identifica las características del proyecto de empresa creada en el aula tomando parte en la actividad que esta desarrolla.**

**M10R1**

S/N	Autoevaluación
	Conozco la realidad laboral existente en el territorio español: discriminación laboral.
	Conozco la organización y estructura de la empresa creada
	Sé definir los diferentes puestos de trabajos de la empresa y las tareas asociadas a cada uno de ellos
	Conozco cómo realizar un plan de acogida e integración para los nuevos trabajadores

**Selecciona oportunidades de empleo, identificando las diferentes posibilidades de inserción y las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida.**

**M11R1**

S/N	Autoevaluación
	Conozco la definición y el sector profesional del Técnico en Gestión Administrativa.
	Conozco un protocolo justo para la captación de personal.
	Conozco las fases para el reclutamiento y selección de personal.
	Conozco el Artículo 17. No discriminación en las relaciones laborales del Estatuto de los trabajadores.
	Conozco mecanismos justos para la evaluación de candidatos: entrevista, dinámicas grupales, test profesional, test psicotécnico, análisis de carrera.
	Conozco Incentivos en la contratación de trabajadores en situación de exclusión social.

**Evalúa los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral.**

**M11R5**

S/N	Autoevaluación
	Conozco la relación entre trabajo y salud.
	Conozco los elementos para la evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva
	Conozco los riesgos ligados a las condiciones de seguridad, ambientales, ergonómicas y psicosociales.
	Conozco los posibles daños a la salud del trabajador que pueden derivarse de las situaciones de riesgo detectadas.

**Participa en la elaboración de un plan de prevención de riesgos en una pequeña empresa, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados.**

**M11R6**

S/N	Autoevaluación
	Conozco los derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
	Conozco la gestión de la prevención en la empresa.
	Conozco la planificación de la prevención en la empresa.
	Conozco los elementos de los planes de emergencia y de evacuación en entornos de trabajo.
	Conozco los elementos para elaboración de un plan de emergencia en una empresa del sector.



**Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral del Técnico en Gestión Administrativa**

**M11R7**

S/N	Autoevaluación
	Conozco las medidas de prevención y protección individual y colectiva en una empresa simulada
	Conozco el protocolo de actuación ante una situación de emergencia.
	Conozco las posibles aplicaciones de los primeros auxilios.
	Conozco los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud del trabajador y su importancia como medida de prevención.

**Uso de aplicaciones de procesadores de textos en línea**

	No se han utilizado aplicaciones en línea para procesadores de textos
	Se han utilizado plataformas para la edición de documentos en línea pero de una forma desorganizada.
	Se han utilizado plataformas para la edición de documentos en línea, creando una interfaz con toda la documentación y carpetas relativas al proyecto.
	Se han utilizado plataformas para la edición de documentos en línea, creando una interfaz con toda la documentación y carpetas relativas al proyecto. Además, un índice de localización de contenidos ha sido creado para la mejor utilización de esa.



proyectosFP.com

## COEVALUACIÓN

<b>EQUIPO</b>	<i>Número de equipo</i>
<b>¿QUIÉN EVALÚA?</b>	<i>Nombre y apellidos</i>
<b>¿A QUIÉN EVALUO?</b>	<i>Nombre y apellidos</i>

*Potencia la imagen de empresa reconociendo y aplicando los elementos y herramientas del marketing.*

**M1R7**

S/N	Coevaluación
	Conoce los Objetivos de desarrollo sostenible (ODS)
	Conoce los pilares básicos de las Naciones unidas: Agenda 2030
	Conoce el Objetivo Número 3. Salud y bienestar
	Conoce el Objetivo Número 5. Igualdad de género
	Conoce el Objetivo Número 8. Trabajo decente y crecimiento económico
	Conoce el Objetivo Número 10. Reducción de las desigualdades
	Conoce las herramientas del marketing para la contribución los ODS en entornos laborales

*Realiza la tramitación administrativa de los procesos de formación, desarrollo, compensación y beneficios de los trabajadores reconociendo la documentación que en ella se genera.*

**M3R2**

S/N	Coevaluación
	Conoce los elementos de un plan de formación.
	Conoce las políticas de formación interna
	Sabe cuál es la documentación para registrar la actualización del plan de carreras de los empleados de la empresa.
	Conoce las posibilidades para la formación interna y externa.
	Conoce las teorías motivacionales en el ámbito laboral: Teoría de los dos factores de Herzberg y Teoría del Reforzamiento Frederick B. Skinner

*Confecciona la documentación relativa al proceso de contratación, variaciones de la situación laboral y finalización de contrato, identificando y aplicando la normativa laboral en vigor.*

**M3R3**

S/N	Coevaluación
	Conoce el contenido más relevante del Estatuto de los trabajadores.
	Conoce lo dispuesto en el CAPITULO II. Sección 3.ª Clasificación profesional y promoción en el trabajo del Estatuto de los trabajadores.
	Conoce el contenido más relevante de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal
	Conoce el Convenio colectivo aplicable en el marco de nuestra actividad
	Conoce los documentos para la actualización del plan de carreras de los empleados de la empresa simulada.
	Conoce las Políticas de promoción laboral aplicables en la empresa simulada.





proyectosFP.com

**Elabora la documentación correspondiente al pago de retribuciones del personal, de cotización a la Seguridad Social e impuestos inherentes, reconociendo y aplicando la normativa en vigor.**

**M3R4**

S/N	Coevaluación
	Conoce los conceptos retributivos.
	Conoce los pasos para la confección del recibo de salarios
	Conoce las desigualdades laborales
	Conoce un método para la valoración de Puestos de Trabajo
	Conoce los factores de valoración del puesto de trabajo en el entorno empresarial específico
	Sabe el valor relativo de un puesto de trabajo de la empresa simulada

**Elabora la documentación relativa a las incidencias derivadas de la actividad laboral de los trabajadores, describiendo y aplicando las normas establecidas.**

**M3R5**

S/N	Coevaluación
	Conoce los regímenes del sistema de la Seguridad Social.
	Conoce las obligaciones del empresario con la Seguridad Social.
	Conoce los elementos para la confección del recibo de salarios.
	Conoce las diferentes cotizaciones a la Seguridad Social.
	Conoce los tipos y bases de cotización.

**Elabora presentaciones multimedia utilizando aplicaciones específicas**

**M7R7**

S/N	Coevaluación
	Conoce el diseño y edición de las diapositivas (googlesites, powerpoint, genially, prezi)
	Conoce el diseño y edición de las diapositivas
	Conoce la aplicación de efectos de animación y efectos de transición en las presentaciones multimedia
	Conoce cómo aplicar sonido y video en las presentaciones multimedia
	Conoce cómo realizar una presentación multimedia a través de plantillas
	Conoce cómo configurar un proyector para la presentación en público

**Identifica las características del proyecto de empresa creada en el aula tomando parte en la actividad que esta desarrolla.**

**M10R1**

S/N	Coevaluación
	Conoce la organización y estructura de la empresa creada
	Conoce la organización y estructura de la empresa creada
	Sabe definir los diferentes puestos de trabajos de la empresa y las tareas asociadas a cada uno de ellos
	Conoce cómo realizar un plan de acogida e integración para los nuevos trabajadores



**Selecciona oportunidades de empleo, identificando las diferentes posibilidades de inserción y las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida.**

**M11R1**

S/N	Coevaluación
	Conoce la definición y el sector profesional del Técnico en Gestión Administrativa.
	Conoce un protocolo justo para la captación de personal.
	Conoce las fases para el reclutamiento y selección de personal.
	Conoce el Artículo 17. No discriminación en las relaciones laborales del Estatuto de los trabajadores.
	Conoce mecanismos justos para la evaluación de candidatos: entrevista, dinámicas grupales, test profesional, test psicotécnico, análisis de carrera.
	Conoce Incentivos en la contratación de trabajadores en situación de exclusión social.

**Organiza información explicando los diferentes métodos manuales y sistemas informáticos previstos.**

**M11R5**

S/N	Coevaluación
	Conoce la relación entre trabajo y salud.
	Conoce los elementos para la evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva
	Conoce los riesgos ligados a las condiciones de seguridad, ambientales, ergonómicas y psicosociales.
	Conoce los posibles daños a la salud del trabajador que pueden derivarse de las situaciones de riesgo detectadas.

**Participa en la elaboración de un plan de prevención de riesgos en una pequeña empresa, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados.**

**M11R6**

S/N	Coevaluación
	Conoce los derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
	Conoce la gestión de la prevención en la empresa.
	Conoce la planificación de la prevención en la empresa.
	Conoce los elementos de los planes de emergencia y de evacuación en entornos de trabajo.
	Conoce los elementos para elaboración de un plan de emergencia en una empresa del sector.

**Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral del Técnico en Gestión Administrativa**

**M11R7**

S/N	Coevaluación
	Conoce las medidas de prevención y protección individual y colectiva en una empresa simulada
	Conoce el protocolo de actuación ante una situación de emergencia.
	Conoce las posibles aplicaciones de los primeros auxilios.
	Conoce los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud del trabajador y su importancia como medida de prevención.



### *Uso de aplicaciones de procesadores de textos en línea*

	No se han utilizado aplicaciones en línea para procesadores de textos
	Se han utilizado plataformas para la edición de documentos en línea pero de una forma desorganizada.
	Se han utilizado plataformas para la edición de documentos en línea, creando una interfaz con toda la documentación y carpetas relativas al proyecto.
	Se han utilizado plataformas para la edición de documentos en línea, creando una interfaz con toda la documentación y carpetas relativas al proyecto. Además, un índice de localización de contenidos ha sido creado para la mejor utilización de esa.

