



proyectosFP.com

AUTOEVALUACIÓN

TÍTULO DEL PROYECTO	<i>Implantación a un nuevo mercado específico</i>
CICLO FORMATIVO	<i>CFGM Gestión administrativa</i>

A REALIZAR INDIVIDUALMENTE

EQUIPO	<i>Número de equipo</i>
ALUMNO/A	<i>Nombre y apellidos</i>

Calcula precios de venta y compra y descuentos aplicando las normas y usos mercantiles y la legislación fiscal vigente.

M1R1

S/N	Autoevaluación
	Conozco la diferencia entre comunicación, información y comportamiento
	Conozco los flujos de información
	Conozco la comunicación interna en la empresa: comunicación formal e informal.
	Conozco la comunicación externa en la empresa. La publicidad y las relaciones públicas.

Calcula precios de venta y compra y descuentos aplicando las normas y usos mercantiles y la legislación fiscal vigente.

M2R1

S/N	Autoevaluación
	Conozco el Precio de compra, Precio de venta, Margen comercial, Beneficio, Gastos de compra y Gastos de venta.
	Conozco los Descuentos. Intereses y recargos. Comisiones.
	Conozco los cálculos comerciales básicos en la facturación y de precios unitarios.
	Conozco los cálculos de pago-cobro aplazado o avanzado.
	Conozco el procedimiento para negociar documentos de cobro

Confeciona documentos administrativos de las operaciones de compraventa, relacionándolos con las transacciones comerciales de la empresa.

M2R2

S/N	Autoevaluación
	Conozco los objetivos de la empresa.
	Conozco los tipos de empresas existentes en el mercado y modelos de actividad.
	Conozco las formas de organización comercial de la empresa.
	Conozco los sistemas de comercialización.
	Conozco el funcionamiento de los Canales de venta



Aplica procedimientos de calidad, prevención de riesgos laborales y protección ambiental en las operaciones administrativas de recursos humanos reconociendo su incidencia en un sistema integrado de gestión administrativa. **M3R6**

S/N	Autoevaluación
	Conozco las funciones del departamento de recursos humanos.
	Conozco las políticas de gestión del capital humano a llevar a cabo en la empresa
	Conozco la estructura de la documentación relativa a las Incidencias en la relación laboral
	Conozco las políticas de gestión del capital humano en la empresa.
	Conozco la estructura de un Organigrama de personal

Describe las características inherentes a la innovación empresarial relacionándolas con la actividad de creación de empresas. **M9R1**

S/N	Autoevaluación
	Conozco los elementos del modelo de negocio
	Conozco la estructura del modelo Canvas
	Conozco la estructura del mapa de empatía
	Conozco cuáles son los costos fijos y variables de la empresa
	Conozco las fuentes de ingresos principales de la empresa

Identifica el concepto de empresa y empresario analizando su forma jurídica y la normativa a la que está sujeto. **M9R2**

S/N	Autoevaluación
	Conozco los principios generales de mercado interior
	Identifico los Productos y/o servicios intercambiables en el mercado.
	Conozco las formas jurídicas de las empresas que integran el mercado
	Conozco la normativa comercial y fiscal vigente
	Conozco las categorías de clientes y proveedores.

Identifica las características del proyecto de empresa creada en el aula tomando parte en la actividad que esta desarrolla. **M10R1**

S/N	Autoevaluación
	Conozco el Modelo B2B y B2C.
	Conozco las estructuras y organizaciones empresariales.
	Conozco los elementos de una red logística.
	Conozco el proceso de implantación comercial.





Transmite información entre las distintas áreas y a clientes internos y externos de la empresa creada en el aula reconociendo y aplicando técnicas de comunicación.

M10R2

S/N	Autoevaluación
	Conozco los protocolos de comunicación generales con grupos de interés: empleados, clientes, proveedores, Administraciones públicas, competencia.
	Conozco las técnicas de recepción de mensajes orales y escritos
	Conozco las técnicas de respuesta de mensajes orales y escritos
	Conozco la estructura de los correos electrónicos de acuerdo con las partes que integran el canal de comunicación

Organiza información explicando los diferentes métodos manuales y sistemas informáticos previstos.

M10R3

S/N	Autoevaluación
	Conozco las aplicaciones informáticas de gestión contable: <i>ContaSol</i>
	Conozco las aplicaciones informáticas de gestión comercial <i>GestiónSol</i>
	Conozco las aplicaciones informáticas de gestión laboral <i>NominaSol</i>
	Conozco las utilidades básicas de las hojas de cálculo <i>Excel</i>
	Conozco las utilidades básicas de los documentos <i>Word</i>
	Conozco los métodos de clasificación de documentos y copias de seguridad

Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.

M11R2

S/N	Autoevaluación
	Conozco el proceso a llevar a cabo siguiendo el mapa de gestión
	Conozco los elementos básicos del modelo corporativo
	Conozco las categorías de las incidencias que pueden ocurrir
	Sé detallar las fases de las incidencias para su posterior resolución.





Uso de aplicaciones de procesadores de textos en línea

	No se han utilizado aplicaciones en línea para procesadores de textos
	Se han utilizado plataformas para la edición de documentos en línea pero de una forma desorganizada.
	Se han utilizado plataformas para la edición de documentos en línea, creando una interfaz con toda la documentación y carpetas relativas al proyecto.
	Se han utilizado plataformas para la edición de documentos en línea, creando una interfaz con toda la documentación y carpetas relativas al proyecto. Además, un índice de localización de contenidos ha sido creado para la mejor utilización de esa.





proyectosFP.com

COEVALUACIÓN

EQUIPO	Número de equipo
¿QUIÉN EVALÚA?	Nombre y apellidos
¿A QUIÉN EVALUO?	Nombre y apellidos

Calcula precios de venta y compra y descuentos aplicando las normas y usos mercantiles y la legislación fiscal vigente.

M1R1

S/N	Coevaluación
	Conoce la diferencia entre comunicación, información y comportamiento
	Conoce los flujos de información
	Conoce la comunicación interna en la empresa: comunicación formal e informal.
	Conoce la comunicación externa en la empresa. La publicidad y las relaciones públicas.

Calcula precios de venta y compra y descuentos aplicando las normas y usos mercantiles y la legislación fiscal vigente.

M2R1

S/N	Coevaluación
	Conoce el Precio de compra, Precio de venta, Margen comercial, Beneficio, Gastos de compra y Gastos de venta.
	Conoce los Descuentos. Intereses y recargos. Comisiones.
	Conoce los cálculos comerciales básicos en la facturación y de precios unitarios.
	Conoce los Cálculos de pago-cobro aplazado o avanzado.
	Conoce el procedimiento para negociar documentos de cobro

Confeciona documentos administrativos de las operaciones de compraventa, relacionándolos con las transacciones comerciales de la empresa.

M2R2

S/N	Coevaluación
	Conoce los objetivos de la empresa.
	Conoce los tipos de empresas existentes en el mercado y modelos de actividad.
	Conoce las formas de organización comercial de la empresa.
	Conoce los sistemas de comercialización.
	Conoce el funcionamiento de los Canales de venta

Aplica procedimientos de calidad, prevención de riesgos laborales y protección ambiental en las operaciones administrativas de recursos humanos reconociendo su incidencia en un sistema integrado de gestión administrativa.

M3R6

S/N	Coevaluación
	Conoce las funciones del departamento de recursos humanos.
	Conoce los políticas de gestión del capital humano a llevar a cabo en la empresa
	Conoce la estructura de la documentación relativa a las Incidencias en la relación laboral
	Conoce los políticas de gestión del capital humano en la empresa.
	Identifica y sabe realizar un Organigrama de personal



Describe las características inherentes a la innovación empresarial relacionándolas con la actividad de creación de empresas.

M9R1

S/N	Coevaluación
	Conoce los elementos del modelo de negocio
	Conoce la estructura del modelo Canvas
	Conoce la estructura del mapa de empatía
	Conoce cuáles son los costos fijos y variables de la empresa
	Conoce las fuentes de ingresos principales de la empresa

Identifica el concepto de empresa y empresario analizando su forma jurídica y la normativa a la que está sujeto.

M9R2

S/N	Coevaluación
	Conoce los principios generales de mercado interior
	Identifica los Productos y/o servicios intercambiables en el mercado.
	Conoce las formas jurídicas de las empresas que integran el mercado
	Conoce la normativa comercial y fiscal vigente
	Conoce las categorías de clientes y proveedores.

Identifica las características del proyecto de empresa creada en el aula tomando parte en la actividad que esta desarrolla.

M10R1

S/N	Coevaluación
	Conoce el Modelo B2B y B2C.
	Conoce las estructuras y organizaciones empresariales.
	Conoce los elementos de una red logística.
	Conoce el proceso de implantación comercial.

Transmite información entre las distintas áreas y a clientes internos y externos de la empresa creada en el aula reconociendo y aplicando técnicas de comunicación.

M10R2

S/N	Coevaluación
	Conoce los protocolos de comunicación generales con grupos de interés: empleados, clientes, proveedores, Administraciones públicas, competencia.
	Conoce las técnicas de recepción de mensajes orales y escritos
	Conoce las técnicas de respuesta de mensajes orales y escritos
	Conoce la estructura de los correos electrónicos de acuerdo con las partes que integran el canal de comunicación





proyectosFP.com

Organiza información explicando los diferentes métodos manuales y sistemas informáticos previstos.

M10R3

S/N	Coevaluación
	Conoce las aplicaciones informáticas de gestión contable: ContaSol
	Conoce las aplicaciones informáticas de gestión comercial GestiónSol
	Conoce las aplicaciones informáticas de gestión laboral NominaSol
	Conoce las utilidades básicas de las hojas de cálculo Excel
	Conoce las utilidades básicas de los documentos Word
	Conoce los métodos de clasificación de documentos y copias de seguridad





Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.

M11R2

S/N	Coevaluación
	Conoce el proceso a llevar a cabo siguiendo el mapa de gestión
	Conoce los elementos básicos del modelo corporativo
	Sabe categorizar las incidencias
	Sabe detallar las fases de las incidencias para su posterior resolución.





<i>Uso de aplicaciones de procesadores de textos en línea</i>	
	No se han utilizado aplicaciones en línea para procesadores de textos
	Se han utilizado plataformas para la edición de documentos en línea pero de una forma desorganizada.
	Se han utilizado plataformas para la edición de documentos en línea, creando una interfaz con toda la documentación y carpetas relativas al proyecto.
	Se han utilizado plataformas para la edición de documentos en línea, creando una interfaz con toda la documentación y carpetas relativas al proyecto. Además, un índice de localización de contenidos ha sido creado para la mejor utilización de esa.

