

AUTOEVALUACIÓN

TÍTULO DEL PROYECTO	<i>Plan de Comunicación Turística</i>
CICLO FORMATIVO	<i>CFGS Guía, Información y Asistencia Turística</i>

A REALIZAR INDIVIDUALMENTE

EQUIPO	<i>Número de equipo</i>
ALUMNO/A	<i>Nombre y apellidos</i>

<i>Diseña el plan de atención al público de un sistema de información turística adecuando el organigrama y resto de recursos.</i>	M1R4
<ul style="list-style-type: none"> • Conozco las características del plan de atención al público en la modalidad presencial. • Conozco las características del plan de atención al público en la modalidad telefónica aplicando el protocolo • Conozco las características del plan de atención al público en la modalidad e-mail aplicando la estructura protocolaria. • Identifico las técnicas necesarias para poder solucionar posibles quejas internas que se produzcan en los sistemas de información turística y su gestión. • Identifico las técnicas necesarias para poder solucionar posibles reclamaciones oficiales que se produzcan en los sistemas de información turística y su tramitación legal 	

<i>Comunica los productos y servicios de los sistemas de información difundiendo las tareas realizados por éstos.</i>	M1R5
<ul style="list-style-type: none"> • Identifico los instrumentos de comunicación más adecuados para difundir los productos y servicios de los sistemas de información turística. 	



- Conozco como como ejecutar las políticas y programas de identidad corporativa.
- Identifico la posibilidad de venta de servicios opcionales o complementarios en los casos que la legislación lo permita.
- Identifico todos los instrumentos administrativos para la gestión de datos sobre flujos turísticos que afectan al sistema de información
- Identifico las vías de colaboración con otras empresas que tienen una relación directa o indirecta con el turismo de la zona.

Aplica las técnicas de comunicación analizándolas y relacionándolas con las diferentes tipologías de grupos.

M2R4

- Conozco todas las técnicas de habilidades sociales y de comunicación no verbal propias de la actividad profesional
- Domino la expresión oral, de forma directa utilizando todas las técnicas de la inteligencia emocional.
- Conozco la amplificación de mi voz, dominándola según el contexto apropiado
- Conozco el tono de mi voz, dominándolo según el contexto apropiado
- Conozco el ritmo de mi exposición y lo adecuo a la situación
- Conozco el volumen de voz y lo adecuo a la situación expresión gestual adecuada a la situación
- Conozco la situación expresión gestual adecuada a la situación y la aplico correctamente

Enunciado de las competencias transversales o complementarias técnicas



<ul style="list-style-type: none"> • Conozco como trabajar con la herramienta online Symbaloo
<ul style="list-style-type: none"> • Conozco como se debe presentar la información utilizando el recurso del “<i>Visual Thinking</i>”
<ul style="list-style-type: none"> • Conozco como utilizar información o imágenes con derechos de autor
<ul style="list-style-type: none"> • Conozco como trabajar con el programa <i>Microsoft 365</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Conozco como trabajar con la herramienta online <i>BaseCamp</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Conozco como trabajar en equipo con dinamismo y eficiencia
<ul style="list-style-type: none"> • Conozco cómo utilizar las herramientas digitales de edición de audio y video

COEVALUACIÓN

EQUIPO	<i>Número de equipo</i>
¿QUIEN EVALUA?	<i>Nombre y apellidos</i>
¿A QUIÉN EVALUO?	<i>Nombre y apellidos</i>

<i>Diseña el plan de atención al público de un sistema de información turística adecuando el organigrama y resto de recursos.</i>	M1R4
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce las características del plan de atención al público en la modalidad presencial. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce las características del plan de atención al público en la modalidad telefónica aplicando el protocolo 	



proyectosFP.com

- Conoce las características del plan de atención al público en la modalidad e-mail aplicando la estructura protocolaria.
- Identifica las técnicas necesarias para poder solucionar posibles quejas internas que se produzcan en los sistemas de información turística y su gestión.
- Identifica las técnicas necesarias para poder solucionar posibles reclamaciones oficiales que se produzcan en los sistemas de información turística y su tramitación legal

Comunica los productos y servicios de los sistemas de información difundiendo las tareas realizadas por éstos.

M1R5

- Identifica los instrumentos de comunicación más adecuados para difundir los productos y servicios de los sistemas de información turística.
- Conoce como como ejecutar las políticas y programas de identidad corporativa.
- Identifica la posibilidad de venta de servicios opcionales o complementarios en los casos que la legislación lo permita.
- Identifica todos los instrumentos administrativos para la gestión de datos sobre flujos turísticos que afectan al sistema de información
- Identifica las vías de colaboración con otras empresas que tienen una relación directa o indirecta con el turismo de la zona.

Aplica las técnicas de comunicación y de dinamización, analizándolas y relacionándolas con las diferentes tipologías de grupos.

M2R4

- Conoce todas las técnicas de habilidades sociales y de comunicación no verbal propias de la actividad profesional





- Domina la expresión oral, de forma directa utilizando todas las técnicas de la inteligencia emocional.
- Conoce la amplificación de mi voz, dominándola según el contexto apropiado
- Conoce el tono de mi voz, dominándolo según el contexto apropiado
- Conoce el ritmo de mi exposición y lo adecuo a la situación
- Conoce el volumen de voz y lo adecuo a la situación expresión gestual adecuada a la situación
- Conoce la situación expresión gestual adecuada a la situación y la aplico correctamente

Enunciado de las competencias transversales o complementarias técnicas

- Conoce cómo trabajar con la herramienta online Symbaloo
- Conoce cómo se debe presentar la información utilizando el recurso del “*Visual Thinking*”
- Conoce cómo utilizar información o imágenes con derechos de autor como Pixabay
- Conoce cómo trabajar con el programa *Microsoft 365*
- Conoce cómo trabajar con la herramienta online *BaseCamp*
- Conoce cómo trabajar en equipo con dinamismo y eficiencia
- Conoce cómo utilizar las herramientas digitales de edición de audio y video

